

**A. Vorbereitung der Importdateien , Arbeiten mit Excel,
Erstellen von Dateien im Format "Text, Tabstopp getrennt"**

- 1) Tragen Sie in Excel für alle Schüler folgende Daten in die genannten Spalten ein:
(nur die Daten ohne Überschriften, also beginnend in Zeile 1)

Spalte A: NAME
Spalte B: VORNAME
Spalte C: GESCHLECHT (m oder w)
Spalte D: KLASSE
Spalte E: RELIGIONSUNT. (ev , rk , -)

Diese Spalten sind unerlässlich. In den weiteren Spalten können der Reihe nach Zusatzinformationen stehen (nur 5Plus)

Spalte F: GEBURTSTAG
Spalte G: GEBURTSORT
Spalte H: STAATSANGEHÖRIGKEIT
Spalte I: KONFESSION des Schülers
Spalte J: ERZIEHUNGSBERECHTIGTE(R)
Spalte K: PLZ und ORT
Spalte L: STRASSE
Spalte M: DATUM des EINTRITTS IN DIE SCHULE
Spalte N: HERKUNFTSSCHULE
Spalte O: TELEFON
Spalte P: WIEDERHOLTE KLASSEN

Die zu einem Schüler gehörenden 16 Daten befinden sich also jeweils in einer Zeile.
Fehlende Felder bleiben einfach leer, die Spaltenpositionen aber sind verbindlich.

- 2) **Beim Abspeichern aus Excel haben Sie den Dateityp "Text (Tabs getrennt) (*.txt)" gewählt.**
Als Dateinamen haben Sie z.B. bei 1Plus 3a.txt , bei 5Plus 5a.txt, 6c.txt, 7b.txt, xa.txt (für Klasse 10a)
oder yb.txt (für Klasse 11a) angegeben. (Immer Stufenbezeichnung und Klassenbuchstabe) .

- 3) Diese Dateien wurden im **Unterverzeichnis "Import"** von 1Plus/5Plus angelegt.

B. Erzeugen der Klassendateien in 1Plus/5Plus aus den erzeugten Textdateien, die im Import-Unterverzeichnis stehen müsse

- 4) 1Plus: Gehen Sie auf „Klasse / Neu anlegen mit Datenimport aus Excel
5Plus: Gehen Sie auf „Schule/Tools“, „Neue Klassen durch Datenimport über Excel-Textdateien“
- 5) Alles Weitere sehen Sie auf der folgenden Seite.
- 6) Bei auftretender Fehlermeldung ist meist die Importdatei *.txt nicht richtig gelungen.
Mehr dazu ganz hinten in dieser Anleitung.

Speichern unter

Speichern in: Import

7a.txt
Kopie von 7k.txt

Verlauf
Eigene Dateien
Desktop
Favoriten
Netzwerk

Dateiname: 7a

Dateityp: Text (Tabstopp-getrennt) (*.txt)

Speichern
Abbrechen

Nur Daten! Keine Überschrift, keine Leerzeile oben

Richtiges Dateiformat

1	Müller	Eva	w	7a	rk	11.11.1994	Haigerloch	D	rk	Fritz Müller	70437 Stuttgart	Königstraße	01.08.2002	Grundschule	0711/111	5
2	Maier	Ernst	m	7a	ev	12.12.1994	Haigerloch	D	ev	Helga Maier	70437 Stuttgart	Schlossplatz	01.08.2005	Realschule In	0711 / 222	

In 51Plus/ Plus finden Sie dann alle Dateien, die im Import-Unterverzeichnis gespeichert sind. (Auswahl links oben: *.txt : Excel-Text mit Tabstops“)

Durch Markieren und Klick auf den Rechtspfeil werden gewünschte Klassen zum Import ins rechte Fenster gebracht.

Anschließend klicken Sie auf „Import starten“, dabei geben Sie Schuljahr und Halbjahr ein.

Klicken Sie das Hilfefenster weg, Sie sehen die importierten Klassen

Import mehrerer Klassen aus vorbereiteten ASCII-Dateien

*.txt : Excel-Text mit Tabstops

Im Importordner vorhandene Dateien: 7a.txt

Zum Bearbeiten ausgesuchte Dateien:

Import starten
Dateien löschen
Beenden
Hilfefenster ein / aus

VORAUSSSETZUNGEN (Punkte 1-3) für das empfohlene Excel-Format "Text (Tabstopp-getrennt) (*.txt)":

- Sie haben in Excel für alle Schüler folgende Daten in die Spalten A,B,C,D und E eingegeben: NAME, VORNAME, GESCHLECHT (m oder w), KLASSE, RELIGIONSUMT (ev. In den weiteren Spalten können der Reihe nach stehen: GEBURTSTAG, GEBURTSORT, STAATSANGEHÖRIGKEIT, KONFESSION des Schülers, PLZ und ORT, STRASSE, DATUM des ENTRITTS IN DIE SCHULE, HERKUNFTSCHULE, WIEDERHOLTE KLASSEN. Die zu einem Schüler gehörenden 16 Daten befinden sich also jeweils in einer Zeile. Fehle
- Beim Abspeichern aus Excel haben Sie den Dateityp "Text (Tabs getrennt) (*.txt)" gewählt. Als Dateinamen haben Sie z.B. 5a.bt, 6c.bt, 7b.bt, xa.bt (für Klasse 10a) oder yb.bt (für Klasse 11a) angegeben. (Immer Stufenbezeichner und Klassenbuchstabe).
- Diese Dateien wurden im Unterverzeichnis "Import" von 5Plus angelegt. Dann sehen Sie diese Dateien jetzt im Fenster links.

[Wenn Sie eine solche Datei mit einem Editor öffnen, sieht das z.B. so aus:
Müller Eva w 5a ev
Maier Fritz m 5a rk

Schuljahr (4 Ziffern): 2008

Import mehrerer Klassen aus vorbereiteten ASCII-Dateien

*.txt : Excel-Text mit Tabstops

Im Importordner vorhandene Dateien:

Zum Bearbeiten ausgesuchte Dateien:

Import starten
Dateien löschen
Beenden
Hilfefenster ein / aus

VORAUSSSETZUNGEN (Punkte 1-3) für das empfohlene Excel-Format "Text (Tabstopp-getrennt) (*.txt)":

- Sie haben in Excel für alle Schüler folgende Daten in den Spalten A,B,C,D und E eingegeben: NAME, VORNAME, GESCHLECHT (m oder w), KLASSE, RELIGIONSUMT (ev. In den weiteren Spalten können der Reihe nach stehen: GEBURTSTAG, GEBURTSORT, STAATSANGEHÖRIGKEIT, KONFESSION des Schülers, ERZIEHUNGSBERECHTIGTE PLZ und ORT, STRASSE, DATUM des ENTRITTS IN DIE SCHULE, HERKUNFTSCHULE, TELEFON, WIEDERHOLTE KLASSEN. Die zu einem Schüler gehörenden 16 Daten befinden sich also jeweils in einer Zeile. Fehlende Felder bleiben leer.
- Beim Abspeichern aus Excel haben Sie den Dateityp "Text (Tabs getrennt) (*.txt)" gewählt. Als Dateinamen haben Sie z.B. 5a.bt, 6c.bt, 7b.bt, xa.bt (für Klasse 10a) oder yb.bt (für Klasse 11a) angegeben. (Immer Stufenbezeichner und Klassenbuchstabe).
- Diese Dateien wurden im Unterverzeichnis "Import" von 5Plus angelegt. Dann sehen Sie diese Dateien jetzt im Fenster links.

[Wenn Sie eine solche Datei mit einem Editor öffnen, sieht das z.B. so aus:
Müller Eva w 5a ev
Maier Fritz m 5a rk

C. Überprüfungsmöglichkeiten bei Fehlermeldung

Bei Fehlermeldung (EA-Error) überprüfen Sie bitte die erzeugte Textdatei im Importverzeichnis mit dem Editor von Windows. Dazu die nächsten beiden Seiten im Querformat.

Überprüfung der Ergebnisdatei:
Die Datei 7a.txt mit dem Windows-Editor geöffnet sieht dann so aus.
Eigentlich gehört die 2. Zeile hinten an die 1. Zeile dran (bei Ansicht ohne Zeilenumbruch wird das sichtbar)
Zwischen den Informationen befindet sich immer ein Tabulatorsprung.

Wichtig (häufige Fehlerursache):
Der Cursor darf nicht tiefer geführt werden können als unter die letzte geltende Zeile.
Ansonsten müssen Sie die falschen Leerzeilen von unten her löschen.

Auch beim Minimalimport (siehe nächste Seite) muss auf diese Bedingung besonders geachtet werden.

The screenshot shows the Microsoft Excel 2003 interface. The main window displays a spreadsheet with the following data:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	Müller	Eva	w	7b	rk					
2	Maier	Ernst	m	7b	ev					
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										
21										
22										
23										
24										
25										
26										
27										
28										
29										
30										
31										
32										
33										

The 'Speichern unter' dialog box is open, showing the 'Import' folder. The file list includes:

- 7a.txt
- 7k.txt
- 9a.txt
- Kopie von 7k.txt

The 'Dateiname' field contains '7b.txt' and the 'Dateityp' is set to 'Text (Tabstopp-getrennt) (*.txt)'. The 'Speichern' button is highlighted.

A callout box titled 'Minimalimport:' contains the text: 'Diese Infos genügen auch. Überprüfung im Texteditor siehe oben'.

The taskbar at the bottom shows the Start button, several open folders (1p5p 2004, Import, Office), and open applications (2 Editor, Dokument3 - ..., Microsoft Exc...). The system tray shows the time as 11:12.