

### **So wählen Sie für jeden Schüler den individuellen Zeugnistyp in Klasse 9/2:**

**1) Unter Einzelzeugnis/Fachnoten geben Sie die Ziffer für den gewünschten Zeugnistyp ein.** Wenn Sie die Zeugnisziffer ändern, wird im Feld Klasse des Schülers automatisch eine Änderung vollzogen, im Fall der Zeugnisziffern 1,2 und 3 wird an die Klassenbezeichnung (z.B. 9a) ein Unterstrich mit der Zeugnisziffer angehängt. (z.B. 9a\_1)

Diese Ergänzung wird natürlich nicht mit ausgedruckt, sie dient nur der Formularzuweisung.

**2) Zusätzlich können Sie (aber nur bei Standarddruck) einen Buchstaben anhängen:**

1a, 2a, 3a : Druck ohne Wappen

1b, 2b, 3b : Druck ohne Baden-Württemberg und ohne Wappen

### **Erforderliche Programmeinstellungen dabei:**

#### **Fall 1: Sie wollen im alten Standarddruck ohne Word drucken (nicht empfohlen)**

##### **Zu beachten:**

- a) Die Klasse 9 darf NICHT in den Wordklassen (grau über der Klassenliste) enthalten sein
  - b) Die Klassenstufe 9 darf ist NICHT unter "A4-Hochformat in.." aufgelistet sein
- (Beide Einstellungen können Sie durch Klick auf die grauen Felder links über der Klassenliste ändern.)

#### **Fall 2: Sie drucken über Worddruck (empfohlen)**

##### **Zu beachten:**

- a) Die Klasse 9 MUSS in den Wordklassen (grau über der Klassenliste) enthalten sein

- b) Die Klassenstufe 9 MUSS unter "A4-Hochformat in.." aufgelistet sein

(Beide Einstellungen können Sie durch Klick auf die grauen Felder links über der Klassenliste ändern.)

- c) Als Zeugnisvorlage ist eingestellt: 5p\_A4\_\_BP04\_Zeugnis\_-789.doc

(Überprüfbar durch Klick auf "Einstellungen Worddruck / Den Vorlagennamen einblenden)

##### **Bemerkung zum Verständnis:**

Auch wenn die Vorlage selbst 5p\_A4\_\_BP04\_Zeugnis\_-789.doc heißt, verwendet 5Plus automatisch die entsprechenden differenzierten Zeugnisvorlagen selbst

5p\_A4\_\_BP04\_Zeugnis\_-789.doc für das "normale Zeugnis"

5p\_A4\_\_BP04\_Zeugnis\_-789\_1.doc für das Abschlusszeugnis mit "SBBZ Lernen"

5p\_A4\_\_BP04\_Zeugnis\_-789\_2.doc für das Abgangszeugnis "am Ende"

5p\_A4\_\_BP04\_Zeugnis\_-789\_3.doc für das Abgangszeugnis "während"

5p\_A4\_\_BP04\_Zeugnis\_-789\_4.doc für das Abschlusszeugnis mit "Förderschule"

**Nur bei besonderem Bedarf und auf eigene Verantwortung::**  
**Schuleigene Änderung von Vorlagen in Klasse 9**

**I. Einmalige Vorbereitungen:**  
**Anlegen individualisierter Vorlagen für die Schule**

1) Sie könnten in der Vorschau des Zeugnisses bei jedem Schüler **im Einzelfall** noch editieren und einzelne Elemente ändern, dann sofort drucken. jedoch wird das nicht gespeichert.

**2) Formularhänderungen, die für alle Schüler gelten sollen**, lassen sich durch Änderung in der Zeugnissvorlage durchführen. Das ist aber in diesem Fall leider etwas kompliziert, weil Sie in Klasse 9 immer alle 5 Vorlagen mit neuem Namen abspeichern müssen, auch wenn Sie nur in einer davon Änderungen haben wollen.

**Am einfachsten geht das in diesem Fall anfangs ohne 5Plus einfach mit dem Windows-Datenexplorer im Unterordner doc/zeugnis von 5Plus\_2016:**

*Beispiel: Ihr Schulkürzel sei xyz.*

Führen Sie a), b) und c) aus:

a) Kopieren **Sie alle 5 Standardvorlagen** der Klasse 9/2 auf eine individualisierte Vorlage für Ihre Schule xyz (einfach beim Kopieren xyz- an den Anfang setzen):

5p\_A4\_BP04\_FS\_Zeugnis-789.doc auf xyz- 5p\_A4\_BP04\_FS\_Zeugnis-789.doc  
5p\_A4\_BP04\_FS\_Zeugnis-789\_1.doc auf xyz-5p\_A4\_BP04\_FS\_Zeugnis-789\_1.doc  
5p\_A4\_BP04\_FS\_Zeugnis-789\_2.doc auf xyz-5p\_A4\_BP04\_FS\_Zeugnis-789\_2.doc  
5p\_A4\_BP04\_FS\_Zeugnis-789\_3.doc auf xyz-5p\_A4\_BP04\_FS\_Zeugnis-789\_3.doc  
5p\_A4\_BP04\_FS\_Zeugnis-789\_4.doc auf xyz-5p\_A4\_BP04\_FS\_Zeugnis-789\_4.doc

(Erläuterung: Das Umkopieren in eigene Dateibezeichnungen ist erforderlich, damit 5Plus später nicht in Updates Ihre Änderungen wieder überschreiben kann.)

**b) In den kopierten xyz-Dateien können Sie dann Ihre Änderungen anbringen.**

**c) Jetzt wieder in 5Plus:**

Unter "Einstellungen Worddruck / Eine andere Wordvorlage wählen" klicken Sie in die Vorlagentabelle jetzt als eigene Grundvorlage ein:

**xyz- 5p\_A4\_BP04\_FS\_Zeugnis-789.doc**

Anschließend die geänderte Tabelle auf Nachfrage speichern lassen.

**Ab jetzt werden in Klasse 9/2 künftig immer Ihre selbst geänderten Vorlagen verwendet.**

**II. Nachträgliches weiteres Ändern / Verbessern der angelegten schuleigenen Vorlagen**

Falls Sie nach den obigen Vorbereitungen in einer der 5 Zeugnissvorlagen weitere Änderungen benötigen, können Sie das jetzt auch aus 5Plus heraus machen.

a) Klicken Sie auf "Einstellungen Worddruck / Die aktuelle oder eine andere Zeugnissvorlage bearbeiten."

b) Die Grundvorlage ist blau markiert. Klicken Sie unten auf die Schaltfläche "In Word bearbeiten"

c) Jetzt klicken Sie auf eine der untergeordneten Vorlagen mit \_1, \_2 oder \_3, je nach Änderungsbedarf, anschließend Klick auf Öffnen. Ein Infofenster erscheint.

d) Wechseln Sie zu Word (Wordsymbol in der Taskleiste) und ändern Sie in der Vorlage, was zu ändern ist. Beenden Sie Word mit Speichern oder Nicht Speichern (bei missratener Bearbeitung)

e) Gehen Sie aus der Vorlagentabelle heraus, ein neues Speicher der Vorlagentabelle ist nicht erforderlich, da sich die Dateinamen nicht geändert haben